

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державного агентства водних  
ресурсів України  
від «09» 09 2024 № 32



## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про Басейнове управління водних ресурсів річок**

**Західного Бугу та Сяну**

(нова редакція)

1. Басейнове управління водних ресурсів річок Західного Бугу та Сяну (далі - Управління) є бюджетною неприбутковою організацією, яка належить до сфери управління центрального органу виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів - Державного агентства водних ресурсів України (далі - Держводагентство).

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, що мають міжгалузеве значення, рішеннями обласної та місцевих державних адміністрацій, наказами та іншими нормативними документами і актами Держводагентства та цим Положенням.

### **3. Основними завданнями Управління є:**

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів у межах суббасейнів річок Західного Бугу та Сяну району басейну річки Вісла та Львівської області;

2) спрямування та координація діяльності організацій, що належать до сфери управління Держводагентства, з питань управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів у межах суббасейнів річок Західного Бугу та Сяну району басейну річки Вісла та Львівської області;

3) забезпечення реалізації державної політики у сфері водного господарства у межах Львівської області;

4) організація експлуатації об'єктів протипаводкового захисту, які перебувають у державній власності, виконання поточних, капітальних ремонтів протипаводкових гідротехнічних споруд;

5) проведення заходів щодо попередження шкідливої дії вод і ліквідації її наслідків, організація безаварійного пропуску льодоходу, повені та паводків на об'єктах Управління, участь у розробці та забезпеченні заходів щодо захисту населених пунктів і сільгоспугідь від затоплення та підтоплення.

### **4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:**

4.1. У межах суббасейнів річок Західного Бугу та Сяну району басейну річки Вісла:

1) вносить пропозиції Держводагентству, органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування щодо розробки державних цільових і регіональних

програм з питань управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

2) розробляє план управління суббасейнів річок Західного Бугу та Сяну району річкового басейну Вісли та його оновлення;

3) за координацією Держводагентства утворює та організовує роботу басейнової ради річок Західного Бугу та Сяну;

4) розробляє водогосподарські баланси, бере участь у вирішенні питань, пов'язаних із міжбасейновим, міждержавним розподілом стоку річок і використанням прикордонних вод;

5) проводить державний моніторинг вод відповідно до Порядку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

7) узагальнює результати моніторингу масивів поверхневих вод, забезпечує встановлення їх хімічного стану в районі басейну річки Вісла;

8) узагальнює та аналізує дані про водогосподарську і гідрологічну обстановку та надає оперативну інформацію Держводагентству;

9) Координує здійснення заходів щодо екологічного оздоровлення поверхневих вод;

10) забезпечує у межах компетенції контроль за дотриманням встановлених режимів роботи водосховищ, водогосподарських систем;

11) веде державний облік водокористування та надає пропозиції Держводагентству щодо наповнення державного водного кадастру за розділами «Поверхневі водні об'єкти» і «Водокористування»;

12) організовує наукову, науково-технічну, інвестиційну, інформаційну діяльність, сприяє створенню і впровадження сучасних інформаційних технологій та комп'ютерних мереж у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

13) забезпечує інформування громадськості про реалізацію державної політики у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, а також проводить заходи з популяризації екологічних знань, дбайливого ставлення до водних ресурсів, забезпечує відкритість діяльності шляхом взаємодії зі ЗМІ та використання засобів поширення інформації;

14) узагальнює результати моніторингу прибережних зон водосховищ (перетворення берегів і підтоплення територій).

#### 4.2. У межах Львівської області:

- 1) бере участь у виконанні державних цільових програм з питань водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів та здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням шкідливої дії вод і ліквідації її наслідків, включаючи протипаводковий захист сільських населених пунктів та сільськогосподарських угідь;
- 2) бере участь у забезпеченні задоволення потреб населення і галузей економіки у водних ресурсах;
- 3) організовує виконання робіт, пов'язаних з мінімізацією наслідків шкідливої дії вод, зокрема шляхом забезпечення захисту від підтоплення, протипаводкового і протиповеневого захисту сільськогосподарських угідь, а також сільських населених пунктів;
- 4) здійснює у межах повноважень, передбачених законом, разом з іншими органами виконавчої влади заходи щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, зменшення руйнівних наслідків повеней, забезпечення безаварійного пропуску паводкових вод та льодоходу;
- 5) забезпечує роботу функціональної підсистеми протипаводкових заходів Єдиної системи цивільного захисту;
- 6) здійснює моніторинг підтоплення сільських та селищних населених пунктів;
- 7) розробляє пропозиції щодо визначення пріоритетів розвитку водного господарства;
- 8) вносить пропозиції Держводагентству, органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування щодо розробки державних цільових і регіональних програм з питань водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;
- 9) взаємодіє з басейновими радами річки Дністер та річки Прип'ять;
- 10) взаємодіє з Дністровським БУВР та БУВР Прип'яті у частині розроблення планів управління річковими басейнами Дністра та Дніпра, та їх оновлень;

- 11) здійснює організацію робіт з капітального та поточного ремонту протипаводкових, протиповеневих водогосподарських споруд, водосховищ, які перебувають у державній власності;
- 12) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності – Держводагентству) щодо можливості видачі дозволів на спеціальне водокористування (проекти дозволів або відмов);
- 13) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності – Держводагентству) щодо погодження нормативів водопостачання поточних індивідуальних нормативів використання питної води та нормативів питного водопостачання;
- 14) розробляє режим роботи водосховищ, ставків та орендованих водних об'єктів і надає пропозиції територіальному органу Держводагентства стосовно їх встановлення;
- 15) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності – Держводагентству) стосовно погодження договорів оренди водних об'єктів та паспортів водних об'єктів;
- 16) розглядає і надає пропозиції Держводагентству та його територіальному органу стосовно погодження проектів на проведення робіт на землях водного фонду;
- 17) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності – Держводагентству) стосовно погодження меж зон санітарної охорони водних об'єктів та проектів встановлення розмірів смуг відведення та режиму користування ними;
- 18) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності – Держводагентству) стосовно створення на річках та в їх басейнах водойм та водопідпірних стінок;
- 19) надає пропозиції Держводагентству щодо затвердження правил експлуатації водосховищ комплексного призначення;
- 20) забезпечує у межах компетенції контроль за дотриманням встановлених режимів роботи водосховищ та водогосподарських систем;
- 21) здійснює заходи щодо екологічного оздоровлення поверхневих вод;
- 22) проводить державний моніторинг вод відповідно до порядку, встановленого Кабінетом Міністрів України;

- 3) забезпечує відбір та передачу проб води для вимірювань вмісту забруднюючих еховин при виконанні моніторингу масивів поверхневих вод;
- 4) здійснює діяльність, пов'язану з придбанням, зберіганням, використанням рекурсорів при виконанні інструментальних лабораторних робіт при проведенні моніторингу довкілля, згідно з чинним законодавством;
- 5) проводить аналіз якості поверхневих вод та сповіщає органи виконавчої влади органи місцевого самоврядування;
- 6) веде державний облік водокористування та надає пропозиції Держводагентству щодо наповнення державного водного кадастру за розділами «Поверхневі водні об'єкти» і «Водокористування»;
- 7) приймає звіти про використання води за формою № 2 ТП-водгосп (річна), перевіряє їх достовірність та узагальнює результати державного обліку водокористування;
- 8) організовує роботу, пов'язану із забезпеченням єдності та необхідної точності вимірювань, підвищення рівня метрологічного забезпечення відповідно до вимог нормативних документів з метрологічної діяльності;
- 9) організовує ведення первинного обліку забраної та перекачаної води насосними станціями;
- 30) визначає існуючий та перспективний потенціал енерговикористання і енергозбереження, впровадження першочергових та перспективних енергозберігаючих заходів;
- 31) розглядає та погоджує технічні умови для проектування будівництва на землях водного фонду;
- 32) розглядає та надає технічні умови щодо проведення робіт на землях водного фонду;
- 33) розглядає проектно-кошторисну документацію на будівництво (реконструкцію) водогосподарських об'єктів;
- 34) володіє, користується і розпоряджається майном, яке закріплене за ним Держводагентством на праві оперативного управління, згідно з чинним законодавством;
- 35) забезпечує проектування, будівництво і реконструкцію водогосподарських об'єктів в тому числі об'єктів протипаводкового захисту та захисту від шкідливої

дії вод сільських населених пунктів та сільськогосподарських угідь, а також водогосподарських об'єктів багатоцільового використання та окремих об'єктів інженерної інфраструктури;

36) подає Держводагентству пропозиції щодо розроблення, перегляду і затвердження нормативної документації з проектування, будівництва експлуатації водогосподарських об'єктів;

37) виконує функції замовника на проектування, будівництво і реконструкцію природоохоронних та інших об'єктів інженерної інфраструктури;

38) забезпечує експлуатацію державних водогосподарських об'єктів протипаводкового захисту та захисту від шкідливої дії вод у сільських населених пунктах та сільськогосподарських угідь;

39) забезпечує проведення робіт із запобігання пошкодженню та аваріям на об'єктах протипаводкового захисту державної власності та ліквідацію аварій на них;

40) розробляє заходи щодо забезпечення централізованим водопостачанням сільських населених пунктів, що користується привізною водою та забезпечує їх реалізацію за кошти державного та місцевих бюджетів;

41) узагальнює та аналізує дані про водогосподарську і гідрологічну обстановку та надає оперативну інформацію Держводагентству;

42) готує пропозиції Держводагентству щодо паспортизації малих річок;

43) організовує проведення атестації робочих місць за умови праці та контролює обґрунтування пільг і компенсації за роботу в шкідливих і важких умовах праці;

44) забезпечує виконання обов'язків щодо створення безпечних умов праці персоналу, планування заходів, спрямованих на попередження травматизму і зменшення захворюваності, здійснює контроль за станом охорони праці та безпеки дорожнього руху;

45) здійснює міжнародне співробітництво у галузі використання і охорони прикордонних поверхневих вод;

46) організовує наукову, науково-технічну, інвестиційну, інформаційну діяльність, сприяє створенню і впровадженню сучасних інформаційних технологій та комп'ютерних мереж у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

- 47) забезпечує інформування громадськості про реалізацію державної політики у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення водних ресурсів, а також проводить заходи з популяризації екологічних знань, дбайливого ставлення до водних ресурсів, забезпечує відкритість діяльності шляхом взаємодії зі ЗМІ та використання засобів поширення інформації;
- 48) здійснює інші повноваження, визначені законом.

## **5. Управління з метою організації своєї діяльності:**

- 1) забезпечує у межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх реалізацією в Управлінні та підпорядкованих структурних підрозділах;
- 2) організовує планово-фінансову роботу, забезпечує цільове та ефективне використання фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку;
- 3) здійснює в установленому порядку добір кадрів в Управління, формує в установленому порядку кадровий резерв, організовує та координує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Управління та підпорядкованих йому організацій, структурних підрозділів у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;
- 4) забезпечує виконання вимог трудового законодавства та Закону України «Про охорону праці», обов'язків щодо створення безпечних умов праці персоналу, планування заходів, спрямованих на попередження травматизму і зменшення захворюваності, здійснює контроль за станом охорони праці, пожежної безпеки та безпеки дорожнього руху;
- 5) організовує проведення атестації робочих місць за умовами праці та контролює обґрунтування пільг і компенсацій за роботу в шкідливих і важких умовах праці;
- 6) розглядає в межах повноважень звернення громадян з питань, пов'язаних з його діяльністю та підпорядкованих йому організацій, структурних підрозділів;
- 7) організовує ведення діловодства та архівне зберігання документів в апараті Управління відповідно до встановлених правил;
- 8) забезпечує у межах повноважень, передбачених законом, виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави;
- 9) організовує розвиток співробітництва з сусідніми державами та міжнародними організаціями, установами, агентствами в галузі водного господарства, приймає

участь у роботі міжнародних семінарів, конференцій, зустрічей експертів в басейнах річок Західного Бугу та Сяну та інших;

10) бере участь у справах, діє в судах України від імені та в інтересах Управління, забезпечує в установленому законом порядку самопредставництво Управління в судах та інших органах через осіб, уповноважених діяти від його імені, у тому числі через посадових (службових) осіб юридичної служби Управління або інших уповноважених осіб, а також забезпечує представництво інтересів Управління в судах та інших органах через представників;

11) забезпечує реалізацію проектів у галузі водного господарства, міжнародних програм транскордонного співробітництва відповідно до умов грантових угод/контрактів та чинного українського законодавства.

#### **6. Управління для виконання покладених на нього завдань має право:**

1) залучати в установленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) отримувати безоплатно від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) скликати наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити наукові конференції, семінари з питань, що належать до сфери його компетенції;

4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, у тому числі урядовими, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) надавати платні послуги на замовлення юридичних і фізичних осіб на підставі господарсько - та цивільно-правових договорів. Використовувати отримані доходи виключно для здійснення видатків на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням таких послуг, своє утримання, а також видатків на інші напрями для реалізації цілей і завдань, передбачених цим Положенням.

7. Управління здійснює свої повноваження безпосередньо та через утворені в установленому порядку підпорядковані, структурні підрозділи.

8. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з місцевими адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами Держводагентства, ДСНС, іншими центральними органами виконавчої влади, правоохоронними органами, водогосподарськими організаціями та підприємствами і установами, які належать до сфери управління Держводагентства, басейновою радою, іншими організаціями, підприємствами і установами.

9. Управління у межах повноважень, передбачених законом, на основі і на виконання Конституції та законів України, актів Президента України, постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства енергетики та захисту довкілля України та Держводагентства, в тому числі спільних наказів, видає накази, розпорядження, організовує та контролює їх виконання.

10. Управління очолює керівник (начальник), який призначається на посаду і звільняється з посади Головою Держводагентства шляхом укладення та розірвання з ним контракту за погодженням з місцевою державною адміністрацією.

Керівник Управління може мати заступників, яких призначає та звільняє з посад за погодженням з Держводагентством.

### **11. Керівник Управління:**

1) очолює Управління, здійснює керівництво його діяльністю, представляє Управління у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями;

2) діє без довіреності від імені Управління;

3) забезпечує виконання Управлінням актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів та доручень Держводагентства тощо;

4) вносить на розгляд Голові Держводагентства пропозиції щодо визначення пріоритетів роботи Управління і шляхів виконання покладених на нього завдань;

5) звітує перед Головою Держводагентства про виконання покладених на Управління завдань;

6) розподіляє обов'язки між своїми заступниками;

7) затверджує положення про самостійні структурні підрозділи та посадові інструкції працівників апарату Управління;

8) приймає рішення про заохочення, накладання дисциплінарних стягнень на працівників апарату та відокремлених структурних підрозділів Управління;

9) дає у межах повноважень, передбачених законом, обов'язкові для виконання працівниками Управління та його структурних підрозділів доручення;

10) укладає угоди (договори), видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби та банках України від імені Управління

11) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

**12.** Для проведення фахових консультацій з питань основної діяльності в Управлінні можуть утворюватись постійні або тимчасові консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи.

Рішення про утворення чи ліквідацію постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших органів, їх кількісний та персональний склад, положення про них затверджуються начальником Управління.

**13.** Управління утримується за рахунок коштів Державного бюджету України, доходів отриманих за договорами та угодами, інших надходжень не заборонених законодавством.

Структуру, штатний розпис та кошторис доходів і видатків на утримання Управління затверджує Голова Держводагентства.

Майно Управління складається з майна, передбаченого йому Держводагентством на праві оперативного управління, коштів Державного бюджету України, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

**14.** Розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників Управління (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб, забороняється.

## **15. Припинення діяльності**

1) припинення діяльності Управління здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законами, - за рішенням суду.

- 2) у разі реорганізації Управління всі права та обов'язки або їх частина переходять до іншої бюджетної неприбуткової організації або організацій, які є його правонаступниками, що виникли внаслідок такої реорганізації.
- 3) у разі ліквідації Управління активи передаються іншій неприбутковій організації Держводагентства або зараховуються у дохід бюджету, відповідно до чинного законодавства.
- 4) ліквідація Управління здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління, а у разі припинення його діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.
- 5) порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Управління.
- 6) ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством строки.
- 7) одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Управління та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію суб'єкта господарювання.
- 8) ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Управління і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його до Уповноваженого органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку, з обов'язковою перевіркою органом державної фіскальної служби, в якому перебуває на обліку Управління;
- 9) ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Управління, що ліквідується.
- 10) черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.
- 11) працівникам Управління, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.
- 12) Управління вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

**16.** Держводагентство через Управління, його структурні підрозділи здійснює управління, координацію та контроль за фінансово-господарською діяльністю з питань реалізації державної політики у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, в тому числі організації, які реорганізуються шляхом приєднання до Управління:

- Жовківське управління водного господарства;
- Жидачівське управління водного господарства;
- Самбірське управління водного господарства;
- Сокальське управління водного господарства.

**17.** Управління є правонаступником:

- Дрогобицького управління водних ресурсів;
- Золочівського управління водного господарства;

**18.** Держводагентство через Управління здійснює координацію та контроль за діяльністю з питань реалізації державної політики у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів водогосподарських організацій, що розташовані у межах суббасейнів річок Західного Бугу та Сяну району басейну річки Вісли.

**19.** Управління є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, самостійний та зведений баланси, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

**20.** Повна назва: Басейнове управління водних ресурсів річок Західного Бугу та Сяну.

Скорочена назва: БУВР Західного Бугу та Сяну.

Юридична адреса: 79017, м.Львів, вул. Родини Крушельницьких, 14.

Прошито та пронумеровано

13 (машинно) арк.

Голова

*[Signature]*  
М. Янчук

